

BRIEFING VII CONGRESO NACIONAL DEL ATÚN

El Congreso Nacional del Atún se ha convertido tras seis ediciones en un foro de análisis y debate imprescindible acerca de los temas que afectan a la cadena de valor del atún. Es un punto de encuentro entre empresas armadoras, distribución, agentes sociales, entidades públicas, industrias auxiliares y un largo etcétera, en el que pretendemos poner de relieve los retos que afronta la industria atunera y que tienen su reflejo en la sociedad.

En este 7º Congreso Nacional del Atún la sostenibilidad global (ambiental, social y económica) debe ser el eje fundamental, puesto que una actividad que no sea sostenible en el tiempo es sus tres vertientes no puede asegurar su futuro.

FECHA: 4 – 5 noviembre.

La agencia comprobará si en las fechas previstas hay algún evento relacionado con la pesca tanto a nivel español como de la Unión Europea que pueda afectar al desarrollo del Congreso, en ese caso se valorarán otras fechas anteriores, no posteriores.

TEMAS A DESARROLLAR

- RELEVO GENERACIONAL ¿QUÉ DEBEMOS HACER PAR ATRAER TALENTO EN LA FLOTA ATUNERA?
- SOBERANÍA ALIMENTARIA – GEOPOLITICA DE LOS ALIMENTOS
- SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL: MSC LA TEORIA DEL CAMBIO
- SOSTENIBILIDAD SOCIAL: De APR a HANDS FOR THE OCEAN
- NUTRICION: ATÚN COMO FUENTE DE SALUD

El Congreso sería de mañana y tarde, aunque dejamos libertad a las agencias para que nos presenten el modelo de congreso que estimen conveniente, así como la composición de las ponencias/mesas.

AFORO: Entre 200 y 250 personas

¿QUÉ PEDIMOS A LA AGENCIA?

- Ejercer funciones de Secretaría Técnica.
- Planificación y coordinación del evento hasta su celebración.
- Gestión de ponentes en todo su ámbito (Contacto, viajes, alojamiento...)
- Gestión y reserva del lugar del evento
- Diseño de creativities (cartel oficial y adaptación para las distintas producciones a realizar).
- Equipamiento técnico: Ya sea propio o ajeno al lugar del evento
- Registro y acreditaciones.
- Gestión de Medios Audiovisuales en el evento



- Colaboración con la agencia de comunicación de OPAGAC tanto en la convocatoria de medios, elaboración de notas de prensa , uso de RRSS...
- Gestión del Catering
- Gestión post-evento: Realización de una memoria justificativa del evento
- Gestión de los patrocinadores.
- Diseño de la página web con dotación y actualización de contenido.
- Captación de público a través de bases de datos propias de la empresa y elaboración de nuevas bases de datos para la difusión del evento, entre asistentes potenciales junto a colaboración con OPAGAC.
- Creación y gestión de redes sociales propias de el Congreso
- Organización íntegra, montaje y desmontaje del evento y coordinación con todos los proveedores del mismo.
- Reuniones periódicas con dirección académica o de contenidos e institución organizadora.

Esta es una lista de mínimos que se podrá ampliar con las labores necesarias de la agencia para el buen desarrollo de El Congreso.

SE VALORARÁ:

- ✓ Experiencia en la elaboración de congresos
- ✓ Experiencia en la elaboración de congresos relacionados con la pesca
- ✓ Medios humanos y técnicos de la agencia
- ✓ Originalidad en la propuesta
- ✓ Calidad de los Ponentes
- ✓ Propuesta de actividades “extra” en El Congreso
- ✓ Presupuesto claro

Como se ve, el documento no es “cerrado” sino que dejamos libertad a las agencias para su creatividad a la hora de proponer una agenda para El Congreso, formato de las mesas, duración de las mismas, ponentes...

PRESUPUESTO MÁXIMO: 150.000€ IVA INCLUIDO

CALENDARIO:

3 DE MARZO ENTREGA DEL BRIEFING

HASTA EL DÍA 14 DE MARZO RESOLUCION DE DUDAS

DÍA 23 DE MARZO ENTREGA EN OPAGAC DE LAS PROPUESTAS Y PRESENTACION EN OPAGAC
EL DÍA 26 DE MARZO